

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 02-02 Versiunea: 02/24.10.2022 Revizia 0	<b>PROCESUL DIDACTIC</b>	Pag.1/4
--	------------------------------	---------

## CUPRINS

1. Scop.....	2
2. Domeniul de aplicare .....	2
3. Documente de referință .....	2
4. Descrierea procedurii .....	2
5. Responsabilități .....	4
6. Anexe .....	4

Elaborat: Cdor Bucur Marius	Verificat și aprobat: Cdor conf. dr. Atodiresei Dinu
Data: 05.10.2022	Data: 20.10.2022
Semnătura:	Semnătura:

*Aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. AC-22-100 / 24.10.2022*

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 02-02 Versiunea: 02/24.10.2022 Revizia 0	<b>PROCESUL DIDACTIC</b>	Pag.2/4
--	------------------------------	---------

## 1. Scop

Procedura stabilește structura unui model didactic performant privind organizarea și desfășurarea activităților didactice care își propun o finalitate bine stabilită: fixarea informațiilor în domeniul de pregătire, formarea priceperilor și deprinderilor studenților de a integra cunoștințelor predate într-un sistem acțional-operational specific specializării, clarificarea, precizarea, consolidarea, sistematizarea și fixarea cunoștințelor predate, formarea priceperilor și deprinderilor de a elabora, pe baza studiului individual, materiale (teme) de specialitate și de a le comunica și susține argumentat, clar și convingător.

## 2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de personalul didactic, la toate disciplinele și pentru toate formele de învățământ (zi, frecvență redusă).

## 3. Documente de referință

- ISO 9001: 2015;
- QACode – Codul de asigurare a calității;
- Publicații de domeniu: manuale de pedagogie, didactică și metodică, revista de pedagogie;

## 4. Descrierea procedurii

### 4.1. Introducere

CEAC împreună cu comisiile didactice ale departamentelor stabilesc, modele structurale specifice activităților de curs, seminar, laborator, proiect și alte tipuri de activități aplicative (practica) din ANMB, asigură și organizează instruirea periodică (anuală) a tuturor cadrelor didactice, în scopul realizării unei instruirii unitare din punct de vedere calitativ.

### 4.2. Organizarea activității didactice presupune:

- planificarea semestrială a activităților didactice la fiecare disciplină, conform numărului de ore prevăzut de programa analitică;
- proiectarea didactică, stabilirea strategiei didactice pentru fiecare temă abordată (precizarea secvențelor de instruire și a scopurilor fundamentale și a obiectivelor operaționale, a inventarului de metode și procedee didactice folosite; stabilirea unui cadru problematic și stabilirea unui plan de curs, seminar, laborator, proiect, cu referiri la: conținutul fiecărei etape, metodologia folosită, repartiția timpului, cunoștințele noi - teze, concepte - care urmează să fie prezentate și clarificate și care trebuie aprofundat) ;
- stabilirea tipului de seminar care se impune la fiecare temă: seminar pe bază de referate; seminar de studii, seminar pe bază de chestionare, seminar pentru rezolvare de probleme;
- fixarea tematicii și a bibliografiei pentru fiecare ședință de curs, seminar, laborator, proiect ;
- elaborarea și transmiterea unor teme de reflecție pentru grupele de studenți;
- stabilirea mijloacelor (simulator, videoprojector, filme didactice etc.), materialelor didactice (planșe, scheme, instalații, aparaturi etc.) folosite.

### 4.3. Cerințele desfășurării eficiente a activității didactice

#### Pentru orele de curs:

- pregătirea sălii de curs și a materialelor auxiliare (videoproiectoare, flipchart, materiale ajutătoare intuitive etc);
- stimularea atenției studenților participanți;
- comunicarea temelor și obiectivelor prelegerii;

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 02-02 Versiunea: 02/24.10.2022 Revizia 0	<b>PROCESUL DIDACTIC</b>	Pag.3/4
--	------------------------------	---------

- introducere în problematică și prezentarea conexiunilor cu prelegerile anterioare și alte discipline;
- prezentarea conținutului și stimularea creativității prin formularea unor situații problemă care să capteze atenția și să sprijine demersul didactic;
- încheierea prelegerii prin evidențierea principalelor noțiuni prezentate și formularea concluziilor.

#### **Pentru orele de seminar:**

- pregătirea grupei, stimularea atenției studenților participanți;
- formularea cu claritate a obiectivului general și a obiectivelor operaționale (învățarea aplicării unor cunoștințe, exersarea unor procedee de muncă independentă, dezvoltarea unor facultăți intelectuale, dezvoltarea și aprofundarea unor cunoștințe, etc.);
- introducerea în problematica seminarului;
- stabilirea volumului de cunoștințe care trebuie repetat și aprofundat și formularea problemelor de discutat ținând cont de conținutul temelor și a ciclului de teme predate ;
- formularea problemei; selectarea atentă a problemelor puse în dezbatere; recursul la problematizare, la formularea unor situații problemă și a unor exerciții care să incite și să activeze participarea studenților la discuții, pentru găsirea de soluții proprii;
- promovarea unui climat favorabil participării active, manifestării gândirii creatoare; stimularea exprimării ideilor și opiniilor, asigurarea unui dialog fundamentat pe tact și respect între interlocutori, lipsit de etichetări, penalizări, observații moralizatoare, ironice, de reacții sub semnul iritării;
- evaluarea referatelor sau a intervențiilor studenților la dezbaterile problemelor; formularea de concluzii privind modul și gradul de înțelegere a problemei dezbătute, a aplicabilității celor învățate în practica cotidiană și profesională, aspectele studierii superficiale a bibliografiei și deficiențele în dezvoltarea gândirii unor studenți.

#### **Pentru orele de laborator:**

- pregătirea grupei, efectuarea instructajului de protecția a muncii (dacă este necesar), stimularea atenției studenților participanți;
- formularea cu claritate a obiectivului general și a obiectivelor operaționale rezultate din tema lucrării de laborator;
- introducerea în problematica lucrării de laborator;
- stabilirea volumului de cunoștințe care trebuie repetat, aprofundat și formularea problemelor adiacente obiectivelor lucrării de laborator ;
- prezentarea modului de lucru și stimularea participării studenților la găsirea unor soluții tehnice proprii;
- promovarea unui climat favorabil participării active, manifestării gândirii creatoare; stimularea exprimării ideilor și opiniilor, asigurarea unui dialog fundamentat pe tact și respect între interlocutori, lipsit de etichetări, penalizări, observații moralizatoare, ironice, de reacții sub semnul iritării;
- formularea unor completări necesare făcute de cadrul didactic care conduce ședința de laborator pentru eliminarea confuziilor, completarea cunoștințelor teoretice, realizarea corespondenței necesare între cunoașterea teoretică și cea practică, precizarea incidentelor funcționale și a modalităților de remediere;
- evaluarea lucrărilor practice sau a intervențiilor studenților la dezbaterile problemelor; formularea de concluzii privind modul și gradul de înțelegere a problematicii orei de laborator, a aplicabilității celor învățate, aspectele studierii superficiale a bibliografiei și deficiențele în dezvoltarea gândirii unor studenți.

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” PO 02-02 Versiunea: 02/24.10.2022 Revizia 0	<b>PROCESUL DIDACTIC</b>	Pag.4/4
--	------------------------------	---------

### **Pentru orele de proiect:**

- pregătirea grupei, stimularea atenției studenților participanți;
- formularea cu claritate a obiectivului general și a obiectivelor operaționale rezultate din etapa de proiectare;
- stabilirea volumului de cunoștințe necesare pentru rezolvarea problemelor adiacente etapei de proiectare ;
- prezentarea modului de lucru și stimularea participării studenților la găsirea unor soluții proprii;
- promovarea unui climat favorabil participării active, manifestării gândirii creatoare; stimularea exprimării ideilor și opiniilor, asigurarea unui dialog fundamentat pe tact și respect între interlocutori;
- formularea unor completări necesare făcute de cadrul didactic care conduce ședința de proiect, pentru eliminarea confuziilor, completarea cunoștințelor teoretice, realizarea corespondenței necesare între cunoașterea teoretică și cea practică, precizarea greșelilor frecvente;
- evaluarea gradului de îndeplinire a etapei de proiectare sau a intervențiilor studenților la dezbaterile problemelor; formularea de concluzii privind modul și gradul de înțelegere a principalelor obiective ale etapei de proiectare, aspectele studierii superficiale a bibliografiei.

### **Pentru instruirea pe simulator**

- pregătirea grupei, stimularea atenției studenților participanți;
- formularea cu claritate a obiectivului general, a obiectivelor operaționale și a sarcinilor necesare a fi îndeplinite pe timpul derulării exercițiului;
- stabilirea clară și explicită a criteriilor de evaluare pentru a se realiza o evaluare credibilă și obiectivă, astfel încât judecățile subiective să fie reduse la minim;
- planificarea exercițiului;
- familiarizarea cu simulatorul și aparatura acestuia înainte de începerea exercițiului;
- prezentarea exercițiului, a modului de lucru, a sarcinilor studenților și/sau deprinderilor ce urmează a fi evaluate și a criteriilor de evaluare precum și stimularea participării studenților la găsirea unor soluții tehnice proprii;
- formularea unor completări necesare făcute de cadrul didactic care conduce exercițiul pe simulator pentru eliminarea confuziilor, completarea cunoștințelor teoretice, realizarea corespondenței necesare între cunoașterea teoretică și cea practică, precizarea incidentelor funcționale și a modalităților de remediere;
- monitorizarea exercițiilor cu posibilitatea urmăririi audio și vizuale a studenților;
- evaluarea performanței ținând cont de procedurile normale de lucru și de interacțiunea comportamentală a candidatului cu ceilalți candidați sau cu personalul de deservire al simulatorului. Criteriul principal în evaluare este demonstrarea de către fiecare student a capacității de a realiza o sarcină în mod eficient și în condiții de siguranță. Se va încuraja evaluarea reciprocă a studenților;
- urmărirea metodelor de acordare a notelor sau calificativelor până la validarea lor.

### **Pentru activitatea practică**

- Desfășurarea activității de practică și stagiu se face în conformitate cu Regulamentul de practică și stagiu,

## **5. Responsabilități**

CEAC, comisia didactică a senatului universitar al ANMB, comisiile didactice pe facultate, directorii de departament, cadrele didactice cu normă de predare.

## **6. Anexe**

Nu este cazul